Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Emballeur, veuillez visiter :
capemballeur.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

EMBALLEUR PROFESSIONNEL

ÉPREUVE COMMUNE DE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

SESSION 2026

Durée : 1 heure

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
EMBALLEUR PROFESSIONNEL	1

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 7 pages numérotées de 1/7 à 7/7.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : NORTHLINE PACKAGING COOPERATIVE, LEEDS, ROYAUME-UNI

Cette épreuve écrite commune de langue vivante étrangère évalue la compréhension de l'écrit et l'expression écrite en anglais. Elle s'applique aux candidats dont le règlement d'examen prévoit cette épreuve. Le dossier propose des textes en anglais sur des situations de travail liées à l'emballage. Répondez en français ou en anglais aux questions de compréhension, selon la consigne. Pour les questions Vrai/Faux, justifiez chaque réponse par une citation exacte du dossier, entre guillemets. Pour la partie expression, rédigez en anglais entre 150 et 250 mots. Aucun dictionnaire ni document personnel n'est autorisé.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des documents écrits relatifs à l'emballage et au travail

Lisez les documents DT 1 et DT 2 du dossier technique, puis répondez aux questions. Les réponses doivent s'appuyer uniquement sur les informations fournies dans ces documents. Pour chaque affirmation de la question 1.3, indiquez Vrai ou Faux et recopiez une citation exacte qui justifie votre choix.

1.1 (2 points) Selon le document DT 1, relevez en français quatre actions que l'équipe réalise pour préparer un colis fragile à l'expédition.

1.2 (2 points) Selon le document DT 2, indiquez en français : **a)** la quantité de carton réutilisé lors de l'essai ; **b)** le problème observé après le premier test ; **c)** la modification apportée ; **d)** la manière dont l'équipe vérifie le résultat.

1.3 (4 points) Pour chaque affirmation, cochez Vrai ou Faux et justifiez votre réponse par une citation textuelle exacte tirée du dossier, placée entre guillemets. Chaque affirmation vaut 1 point : 0,5 point pour le choix et 0,5 point pour la citation pertinente.

1. Dans DT 1, le colis est laissé ouvert afin que l'équipe puisse vérifier son contenu après le transport.
2. Dans DT 1, le marquage indique aux manutentionnaires quelle face du colis doit rester en haut.
3. Dans DT 2, l'équipe a effectué un premier test avant de modifier le calage.
4. Dans DT 2, les résultats de l'essai sont considérés comme définitifs sans autre contrôle.

1.4 (2 points) En français, résumez l'objectif commun des deux documents et expliquez une différence entre les situations présentées. Rédigez deux ou trois phrases.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un message professionnel simple en anglais

Vous travaillez chez Northline Packaging Cooperative. Un client vous écrit au sujet d'un colis contenant un objet fragile. Rédigez votre réponse en anglais, sous la forme d'un courriel professionnel de 150 à 250 mots. Expliquez les mesures de protection prévues, demandez les informations nécessaires pour préparer l'envoi et indiquez comment le client pourra vérifier le suivi et signaler un problème. Utilisez une formule d'appel et une formule de clôture adaptées. Le nombre de mots doit être indiqué à la fin de votre texte.

2.1 (10 points) Rédigez le courriel demandé en anglais. Votre réponse sera évaluée selon le respect de la consigne et du format, la clarté et la cohérence du message, le vocabulaire mobilisé, ainsi que la maîtrise des structures grammaticales et de l'orthographe.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PACKING A FRAGILE ITEM FOR DISPATCH

Workplace feature written for this examination.

At Northline Packaging Cooperative, the dispatch team prepares small glass lamps for delivery. First, a packer checks the lamp for visible damage and records the item number on the order sheet. The lamp is wrapped in clean paper and placed in a strong corrugated box. Empty spaces are filled with folded paper pads so that the item cannot move when the box is gently shaken. The packer then closes the box with packing tape and checks that every flap is secure.

Before the parcel leaves the work area, a colleague checks the packing and confirms that the correct lamp is inside. The team attaches a label showing the delivery address and the order reference. A clear orientation mark tells handlers which side must stay up. The parcel is placed on the dispatch trolley with similar-sized boxes, not under heavy items. Staff keep the work area clear and report any damaged box to the supervisor. These steps help the team protect the product and make the parcel easier to identify and handle.

DT 2 : A SMALL TRIAL WITH REUSED CARDBOARD

Workplace report written for this examination.

A team at Northline Packaging Cooperative tested a protective insert made from reused cardboard. The aim was to reduce new material while keeping a small ceramic bowl stable inside its shipping box. For the first trial, the team cut and folded two cardboard supports and placed one at each end of the bowl. They closed the box and moved it by hand along a short test route.

After the first test, the bowl had shifted to one side. The team found that the supports were too low and did not hold the bowl firmly. They made a second pair of taller supports and added a flat cardboard layer underneath the bowl. During the next trial, the bowl stayed in place. A colleague opened the box and checked the bowl for visible damage. The team recorded what had changed and kept the second design for another check before deciding whether to use it for customer orders.

The report notes that reused material must be clean, dry and strong enough for the job. It also says that every parcel still needs a final visual check before dispatch. The trial is a practical test, not a guarantee that the same design will suit every product or every journey.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les tableaux. Pour la question 1.3, recopiez une citation exacte du dossier entre guillemets pour justifier chacune de vos réponses.

Réponses aux questions 1.1 et 1.2

Question	Réponse
1.1 : action 1	.....
1.1 : action 2	.....
1.1 : action 3	.....
1.1 : action 4	.....
1.2 a)	.....
1.2 b)	.....
1.2 c)	.....
1.2 d)	.....

Réponses et justifications de la question 1.3

N°	Vrai ou Faux	Citation exacte entre guillemets
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....

Réponse à la question 1.4

Résumé et différence entre les documents
.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Expression écrite — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Rédigez votre courriel en anglais dans l'espace ci-dessous ou sur votre copie. Écrivez entre 150 et 250 mots et indiquez le nombre de mots à la fin.

Courriel professionnel en anglais

Texte du candidat
.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.