Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Emballeur, veuillez visiter :
capemballeur.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP (EMBALLEUR PROFESSIONNEL) • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Épreuve commune de langue vivante étrangère : anglais

Session 2026 • Code sujet : **26-CAP-LVE-ANG** • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension de documents professionnels sur la protection et l'essai d'emballages (10 questions) **Page 3**

2. Rédaction d'un courriel professionnel en anglais (1 question) **Page 8**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 10**

Sujet officiel (PDF) : https://capemballeur.fr/assets/annales/cap-emballeur/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Emballeur professionnel) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de documents professionnels sur la protection et l'essai d'emballages

Le document DT 1 décrit la préparation et l'expédition de petites lampes en verre fragiles chez Northline Packaging Cooperative. Le document DT 2 présente un essai de calage en carton réutilisé pour stabiliser un bol en céramique et les contrôles réalisés après modification.

Compréhension de DT 1

Question 1.1. En français, relevez quatre actions réalisées par l'équipe pour préparer un colis fragile à l'expédition.

Action	Préparation du colis
1	Vérifier l'état de la lampe et noter son numéro de référence.
2	Envelopper la lampe dans du papier propre et la placer dans une boîte solide.
3	Combler les espaces avec du papier plié pour immobiliser l'objet.
4	Fermer la boîte avec du ruban adhésif et vérifier les rabats.

Les quatre actions sont reprises dans l'ordre de DT 1. Elles décrivent la vérification de l'objet, sa protection dans la boîte, le calage et la fermeture. Pour la première action, la réponse associe bien le contrôle de dommages visibles à l'enregistrement du numéro. Le texte indique ensuite que le papier plié empêche la lampe de bouger lorsque la boîte est doucement secouée.

Actions de préparation renseignées

Question	Réponse
1.1 : action 1	Vérifier la lampe, noter son numéro
1.1 : action 2	Envelopper et placer en boîte
1.1 : action 3	Combler les espaces avec du papier
1.1 : action 4	Fermer au ruban, vérifier les rabats

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vérifier la lampe et noter son numéro, l'emballer, la caler avec du papier plié, puis fermer la boîte et contrôler ses rabats.

Compréhension de DT 2

Question 1.2 a). En français, indiquez la quantité de carton réutilisé lors de l'essai, en précisant le nombre de supports employés pour le premier essai.

Pour le premier essai, l'équipe a découpé et plié deux supports en carton réutilisé, puis en a placé un à chaque extrémité du bol. La quantité chiffrée donnée par DT 2 est donc le nombre de supports : deux. Le document ne donne pas de masse ni de surface de carton. Il décrit ensuite un deuxième essai avec une nouvelle paire de supports et une couche plate ajoutée sous le bol.

Quantité du premier essai

1.2 a)	Deux supports en carton réutilisé

✓ RÉPONSE À RETENIR

Au premier essai, deux supports en carton réutilisé sont placés aux deux extrémités du bol.

Question 1.2 b). En français, indiquez le problème observé après le premier test.

Après le premier test, le bol s'est déplacé d'un côté dans la boîte. L'équipe a identifié la cause : les supports étaient trop bas et ne maintenaient pas fermement le bol. Il faut distinguer le problème observé, le déplacement, de son explication, la hauteur insuffisante du calage. Le passage anglais *shifted to one side* signifie « s'est déplacé d'un côté ».

Problème du premier test

1.2 b)	Le bol a glissé d'un côté ; supports trop bas

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le bol s'est déplacé sur un côté, car les supports étaient trop bas et ne le maintenaient pas fermement.

Question 1.2 c). En français, indiquez la modification apportée au calage après le premier test.

Après avoir constaté le déplacement du bol, l'équipe a réalisé deux modifications complémentaires. Elle a fabriqué une seconde paire de supports plus hauts, puis a ajouté une couche plate de carton sous le bol. La réponse doit mentionner les deux changements pour être complète. Dans le texte, *taller supports* signifie « supports plus hauts » et *underneath* signifie « en dessous ».

Modification du calage

1.2 c)	Supports plus hauts et couche de carton dessous

✓ RÉPONSE À RETENIR

L’équipe a ajouté une seconde paire de supports plus hauts et une couche plate de carton sous le bol.

Question 1.2 d). En français, indiquez comment l'équipe vérifie le résultat du nouvel essai.

Au nouvel essai, le bol reste en place. Un collègue ouvre ensuite la boîte et vérifie qu’il ne présente pas de dommages visibles. L’équipe conserve le deuxième modèle pour un contrôle supplémentaire avant de décider s’il convient aux commandes. Le document distingue donc le résultat immédiat du test et la vérification ultérieure : un essai réussi ne constitue pas encore une validation définitive.

Contrôle du nouvel essai

1.2 d)	Ouverture de la boîte et contrôle visuel du bol

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le bol reste en place ; un collègue ouvre la boîte et vérifie l’absence de dommages visibles, puis un autre contrôle est prévu.

Vrai ou Faux, affirmation 1

Question 1.3.1. Indiquez si l'affirmation est vraie ou fausse : dans DT 1, le colis est laissé ouvert afin que l'équipe puisse vérifier son contenu après le transport. Justifiez votre choix par une citation exacte du dossier entre guillemets.

L’affirmation est fausse. DT 1 précise que le contrôle du colis a lieu avant son départ de la zone de travail. Le colis a déjà été fermé avec du ruban adhésif, et le collègue vérifie alors que la bonne lampe est à l’intérieur. La citation exacte indique le moment du contrôle. Le mot *before* signifie « avant » et exclut l’idée d’une vérification après le transport.

« Before the parcel leaves the work area, a colleague checks the packing and confirms that the correct lamp is inside. »

Justification de l’affirmation 1

N	Vrai ou Faux	Citation exacte entre guillemets
1	Faux	"Before the parcel leaves the work area, a colleague checks the packing and confirms that the correct lamp is inside."

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : le collègue contrôle le colis avant qu’il quitte la zone de travail, pas après le transport.

Vrai ou Faux, affirmation 2

Question 1.3.2. Indiquez si l'affirmation est vraie ou fausse : dans DT 1, le marquage indique aux manutentionnaires quelle face du colis doit rester en haut. Justifiez votre choix par une citation exacte du dossier entre guillemets.

L'affirmation est vraie, car le texte explique explicitement le rôle du marquage d'orientation : il indique aux manutentionnaires quel côté doit rester vers le haut. La citation reprend cette information sans la modifier. En anglais, *orientation mark* signifie « marque d'orientation » et *handlers* désigne les personnes qui manipulent les colis. La consigne est exprimée par *must*, qui signifie « doit ».

« A clear orientation mark tells handlers which side must stay up. »

Justification de l'affirmation 2

2	Vrai	"A clear orientation mark tells handlers which side must stay up."

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : la marque d'orientation indique bien aux manutentionnaires quel côté doit rester en haut.

Vrai ou Faux, affirmation 3

Question 1.3.3. Indiquez si l'affirmation est vraie ou fausse : dans DT 2, l'équipe a effectué un premier test avant de modifier le calage. Justifiez votre choix par une citation exacte du dossier entre guillemets.

L'affirmation est vraie. DT 2 raconte d'abord un premier test, au cours duquel le bol s'est déplacé. L'équipe a ensuite constaté que les supports étaient trop bas, puis les a modifiés. La citation justifie directement que le problème est apparu après le premier test. L'expression *after the first test* signifie « après le premier test » et établit clairement l'ordre des événements.

« After the first test, the bowl had shifted to one side. »

Justification de l'affirmation 3

3	Vrai	"After the first test, the bowl had shifted to one side."

✓ RÉPONSE À RETENIR

Vrai : le premier test a précédé le constat du déplacement et la modification du calage.

Vrai ou Faux, affirmation 4

Question 1.3.4. Indiquez si l'affirmation est vraie ou fausse : dans DT 2, les résultats de l'essai sont considérés comme définitifs sans autre contrôle. Justifiez votre choix par une citation exacte du dossier entre guillemets.

L'affirmation est fausse. Après le nouvel essai, l'équipe garde le deuxième modèle pour un contrôle supplémentaire avant de décider de l'utiliser pour des commandes. Le rapport précise aussi que l'essai ne garantit pas que le modèle conviendra à tous les produits ou à tous les trajets. La citation établit donc que le résultat n'est pas définitif. *Another check* signifie « un autre contrôle ».

« The team recorded what had changed and kept the second design for another check before deciding whether to use it for customer orders. »

Justification de l'affirmation 4

4	Faux	"The team recorded what had changed and kept the second design for another check before deciding whether to use it for customer orders."

✓ RÉPONSE À RETENIR

Faux : l'équipe prévoit un autre contrôle avant de décider si le modèle sera utilisé pour les commandes.

Synthèse des documents

Question 1.4. En français, résumez l'objectif commun des deux documents et expliquez une différence entre les situations présentées. Rédigez deux ou trois phrases.

Les deux documents ont pour objectif de protéger des objets fragiles pendant leur expédition, en limitant leur déplacement et en contrôlant leur emballage. Une différence importante concerne la situation décrite : DT 1 présente les étapes habituelles de préparation d'une lampe en verre, tandis que DT 2 rapporte un essai de calage réutilisable pour un bol en céramique. Ce second document décrit aussi des ajustements et un contrôle supplémentaire.

Synthèse des deux documents

Réponse à la question 1.4
Protéger les objets fragiles à l'expédition. DT 1 : procédure pour une lampe ; DT 2 : essai de calage pour un bol.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Les deux documents visent à protéger des objets fragiles pendant l'expédition. DT 1 décrit la préparation habituelle d'une lampe ; DT 2 présente un essai de calage réutilisable pour un bol.

2. Rédaction d'un courriel professionnel en anglais

Le candidat travaille chez Northline Packaging Cooperative et répond à un client au sujet de l'expédition d'un objet fragile. Le courriel doit présenter les protections prévues, demander les informations nécessaires, expliquer comment suivre l'envoi et préciser comment signaler un problème.

Expression écrite

Question 2.1. Rédigez en anglais un courriel professionnel de 150 à 250 mots au client. Expliquez les mesures de protection prévues, demandez les informations nécessaires pour préparer l'envoi, et indiquez comment le client pourra suivre le colis et signaler un problème. Utilisez une formule d'appel et une formule de clôture adaptées, puis indiquez le nombre de mots. La réponse est évaluée selon le respect de la consigne et du format, la clarté et la cohérence du message, le vocabulaire, la grammaire et l'orthographe.

Modèle en anglais (209 mots), suivi de sa traduction française pédagogique.

Courriel professionnel en anglais	Traduction française pédagogique
Subject: Your fragile parcel Dear Mr Taylor, Thank you for contacting Northline Packaging Cooperative. We will prepare your fragile item carefully for dispatch. First, our packer will check it for visible damage and record its item number. We will wrap it in clean protective paper and place it in a strong corrugated box. Any empty spaces will be filled with folded paper pads so the item cannot move. We will seal the box with packing tape, check every flap, and add a clear “This way up” mark. A colleague will check the packing before the parcel leaves our work area. To prepare the shipment, could you please send us the item’s dimensions and weight, its value, your full delivery address and a contact telephone number? Please also tell us about any special handling requirements and your preferred delivery date. When the parcel has been dispatched, we will email you a tracking number and a link to the carrier’s website. You can use them to check the delivery progress. If the parcel arrives damaged or is delayed, please contact us by email or telephone and include your order reference and, if possible, photographs. We will investigate and help you as soon as possible. Kind regards, Alex Morgan Customer Service Team Nombre de mots : 209	Objet : Votre colis fragile Monsieur Taylor, Merci d’avoir contacté Northline Packaging Cooperative. Nous préparerons votre objet fragile avec soin pour son expédition. D’abord, notre emballeur vérifiera qu’il ne présente pas de dommage visible et notera son numéro d’article. Nous l’envelopperons dans du papier de protection propre et le placerons dans un carton ondulé solide. Les espaces vides seront remplis de calages en papier plié afin que l’objet ne puisse pas bouger. Nous fermerons le carton avec du ruban adhésif, vérifierons chaque rabat et ajouterons un marquage clair « Haut ». Un collègue vérifiera l’emballage avant que le colis quitte notre zone de travail. Pour préparer l’envoi, pourriez-vous nous communiquer les dimensions et le poids de l’objet, sa valeur, votre adresse complète de livraison et un numéro de téléphone ? Veuillez aussi nous indiquer toute consigne particulière de manutention et la date de livraison souhaitée. Après l’expédition, nous vous enverrons par courriel un numéro de suivi et un lien vers le site du transporteur. Vous pourrez les utiliser pour vérifier l’avancement de la livraison. Si le colis arrive endommagé ou est en retard, contactez-nous par courriel ou par téléphone en indiquant votre référence de commande et, si possible, en joignant des photos. Nous examinerons le problème et vous aiderons dès que possible. Cordialement, Alex Morgan Service clientèle

Vocabulaire utile : *fragile item* : objet fragile ; *packing tape* : ruban adhésif ; *tracking number* : numéro de suivi ; *damaged* : endommagé. **Grammaire :** *will* exprime les mesures prévues ; *could you please* formule une demande polie ; *if* introduit une condition. Le décompte de 209 mots inclut l’objet, les formules d’appel et de clôture, ainsi que la signature.

Repère du courriel modèle dans la zone de réponse

Modèle : 209 mots

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courriel professionnel en anglais de 209 mots, avec les protections prévues, les renseignements demandés, le suivi et le signalement d’un problème.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve d'anglais du CAP Emballeur professionnel, session 2026, porte le code 26-CAP-LVE-ANG et dure une heure, coefficient 1. Elle évalue la compréhension écrite de documents sur l'emballage de produits fragiles et le carton réutilisé, puis la rédaction d'un courriel professionnel. Les compétences visées sont le repérage d'informations, la justification par citation et l'expression écrite claire en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Un emballage fragile combine protection, calage empêchant le mouvement du produit et fermeture sécurisée.
- Le marquage d'orientation indique aux manutentionnaires la face du colis qui doit rester en haut.
- Un essai de calage permet d'observer le déplacement du produit et d'ajuster les supports avant un nouveau contrôle.
- Le carton réutilisé doit être propre, sec et assez résistant pour l'usage prévu.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour les questions de compréhension, appuyez-vous uniquement sur les informations des documents DT 1 et DT 2.
- Pour chaque affirmation Vrai ou Faux, donnez votre choix et une citation exacte entre guillemets.
- Dans le courriel, traitez les protections, les informations à demander, le suivi et le signalement d'un problème.
- Respectez le format du courriel, la longueur de 150 à 250 mots et l'indication du nombre de mots.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse à une question Vrai ou Faux ?

Choisissez Vrai ou Faux, puis recopiez un extrait exact du dossier entre guillemets. La citation doit appuyer directement votre choix et provenir de DT 1 ou DT 2.

Q : Que faut-il retenir de l'essai de calage en carton réutilisé ?

Après le premier essai, le bol s'est déplacé. L'équipe a ensuite utilisé des supports plus hauts et ajouté une couche de carton sous le bol. Un contrôle visuel suit le nouvel essai, mais celui-ci ne garantit pas que le dispositif convient à tous les produits ou trajets.

Q : Comment gérer les deux parties pendant l'heure d'épreuve ?

L'épreuve dure une heure et comporte deux parties de 10 points chacune. Répartissez votre temps entre la compréhension et le courriel, puis gardez quelques minutes pour vérifier les citations, la longueur demandée et la correction de votre texte.

Q : Quels critères sont annoncés pour noter le courriel ?

Le sujet évalue le respect de la consigne et du format, la clarté et la cohérence du message, le vocabulaire mobilisé, ainsi que la maîtrise des structures grammaticales et de l'orthographe. La longueur de 150 à 250 mots doit aussi être respectée.

Sujet officiel associé (PDF) : https://capemballeur.fr/assets/annales/cap-emballeur/Langue vivante étrangère : Anglais/2026/CAP (Emballeur professionnel) - Langue vivante étrangère : Anglais - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP (Emballeur professionnel) : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.